



1. Die Grundlagen

- Erstelle deine Dateien in Adobe InDesign oder Adobe Illustrator.
- Liefere nur PDF-Dateien im gleichen Format an, wie du sie bestellt hast.
- Füge rundum 3 mm Beschnitt (Anschnitt) hinzu, damit wir sauber schneiden können. ⓘ
- Verwende CMYK (Vollfarbe) als Farbsystem und stelle sicher, dass keine RGB- oder Pantone-Farben in deiner Datei enthalten sind. ⓘ
- Verwende Bilder mit hoher Auflösung. Mindestens 225 ppi, idealerweise 300 ppi. ⓘ
- Speichere deine Datei als PDF/X-1a:2001. ⓘ

2. Kalender anliefern

- Liefere deinen Kalender als einzelne Seiten in einer PDF an, also keine Doppelseiten oder Spreads.
- Liefere das Cover und die Innenseiten in einem Dokument an.

- Die Seiten sollten in richtiger Reihenfolge angelegt sein: Seite 1 ist das Cover, Seite 2 die Innenseite des Covers, Seite 3 die erste Seite des Inhalts usw

Die ersten beiden Seiten deiner Datei sind das Cover der Vorderseite deines Kalenders. Auf den letzten beiden Seiten befindet sich das Cover der Rückseite.

Auch wenn du dich für einen einseitig bedrucktes Cover entscheidest, lieferst du das Cover mit insgesamt vier Seiten an. Für die unbedruckte Innenseite des Vorder- und Rückcovers fügst du einfach zwei weiße Seiten ein. Hinweis: Beim Innenteil lieferst du nur die bedruckten Seiten an.

In der Tabelle siehst du, wie du einen Kalender mit insgesamt 24 Seiten (inkl. Umschlag) korrekt anlegst:

Umschlag Druckfarbe	Binnenwerk bedruckung	Anzahl Seiten des Umschlags	Anzahl In- nenseiten	Gesamte Seitenzahlen der PDF
einseitig	einseitig	4	10	14
	beidseitig		20	24
beidseitig	einseitig		10	14
	beidseitig		20	24

Aufgepasst!

- Wir stanzen Löcher für die Metallspirale. Halte mindestens 10 mm Abstand vom Bund, zum Beispiel bei Texten. So werden keine wichtigen Infos weggestanzt.
- Verwende einen Sicherheitsabstand von 3 mm innerhalb der Schnittkante, frei von wichtigen Texten und Objekten. ⓘ
- Stelle sicher, dass die Farbdeckung 250 % nicht überschreitet. ⓘ
- Wenn du einen schwarzen Druck bestellst, liefere dann auch Schwarz an. ⓘ
- Für tiefschwarze Vollflächen verwende die Farbwerte C: 50 M: 50 Y: 50 K: 100. ⓘ
- Für kleinen schwarzen Text verwende die Farbkombination C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100. ⓘ
- Wandle gegebenenfalls Schriftarten in Pfade (Outlines) um. ⓘ
- Platziere mehrere Designs in einer PDF-Datei in aufsteigender Reihenfolge: Vorderseite – Rückseite – Vorderseite – Rückseite. ⓘ

kalender

Drehung | Druckdatenvorgaben



Hast du einen Kalender bestellt? Denke dann bitte daran, dass die Seiten nicht automatisch in der gleichen Leserichtung stehen, wie wenn du daen Kalender aufgeklappt vor dir liegen hast.

Wenn du möchtest, dass man beim Blättern von oben nach unten in der gleichen Leserichtung bleibt, während das Heft offen vor dir liegt, musst du die Seiten entsprechend drehen. Das gilt nur bei beidseitigem Druck. Rechts siehst du zwei Beispiele. Hier gehen wir von einem 24-seitigen Kalender aus.

Umschlag und Innenteil beidseitig bedruckt

In diesem Fall drehst du alle geraden Seiten um 180 Grad, außer die letzte Seite (Seite 24).

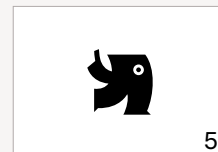
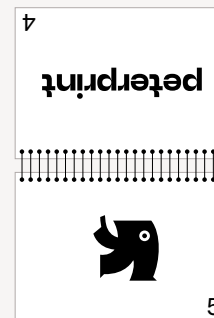
Umschlag beidseitig, Innenteil einseitig bedruckt

Da der Innenteil einseitig bedruckt ist, besteht er aus 10 bedruckten Seiten, plus 4 Umschlagseiten – also insgesamt 14 Seiten in deinem PDF. In diesem Fall musst du nur die Innenseite des Covers (Seite 2) um 180 Grad drehen.

Umschlag einseitig, Innenteil beidseitig bedruckt

Deine Datei enthält 24 Seiten. Seite 1 und 2 sind das Vordercover, Seite 23 und 24 das Rückcover. Der Innenteil beginnt also bei Seite 3. Hier drehst du alle geraden Seiten ab Seite 4 um 180 Grad, außer Seite 24.

Beispiel 1: Umgekehrte Leserichtung



Datei

Ergebnis

Beispiel 2: Durchgehende Leserichtung



Datei

Ergebnis

calendars

specifications



1. General guidelines

- Design your files in Adobe InDesign or Adobe Illustrator.
- Only upload PDF documents in the same dimensions that you ordered.
- Make sure there is a 3 mm bleed all around, so we can cut it right. ⓘ
- Use CMYK (fullcolour). We print in fullcolour, so make sure your file doesn't contain RGB or spot (Pantone) colours. ⓘ
- Use high resolution images. We recommend a resolution of at least 250 ppi, but prefer 300 ppi. ⓘ
- Save your file as PDF/X-1a:2001. ⓘ

2. Prepare calendars

- Deliver calendars as single pages in your document. Don't deliver it as spreads.
- Deliver the cover and interior in one file.

- Make sure the pages are in ascending order; the first page is the cover, the second is the inside of the cover, the third is the first page of the inside work, etc.

Make sure the order is correct. Page 1 and 2 in your file are the cover pages and the last two pages are the back cover pages.

Always prepare the cover as having 4 pages, even if you want these to be printed one-sided. For a one-sided cover, just add two white pages. For the interior pages, only add the printed pages. For example, if you need a 24-page brochure including the cover, your file would be:

Cover	Interior	Cover pages	Interior pages	Total pages PDF
one-sided	one-sided	4	10	14
	double-sided		20	24
double-sided	one-sided		10	14
	double-sided		20	24

Caution!

- We die cut holes where the metal spiral goes through and die cut the thumb hole. Keep 10mm free of text and important objects on the side of the binding.
- Use a safety margin of 3 mm from the trim line, free of important text and objects. ⓘ
- Make sure the ink coverage does not exceed 250%. ⓘ
- When ordering in black print, only use black in your design. ⓘ
- For a rich black colour on large objects, use C: 50 M: 50 Y: 50 K: 100. ⓘ
- Design small black text as C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100. ⓘ
- Convert text to outlines if necessary. ⓘ
- Place multiple designs in 1 PDF file in ascending order: front - back - front - back. ⓘ

calendars

rotation | specifications



Did you order a calendar? Make sure the pages don't have the same reading direction if you have the brochure open in front of you.

If you want the top and bottom pages to have the same reading direction when the booklet is opened in front of you, then it is important to rotate the pages. This only applies to double-sided print. You can see what we mean with the two examples on the right. In our example we use a brochure with 24 pages.

Cover and interior text double-sided

In this case you can rotate all even pages 180 degrees, except for the last page (page 24).

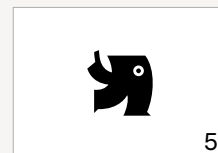
Cover double-sided, interior pages one-sided

Because the interior pages are printed one-sided, the interior pages consist of 10 printed pages and the cover consist of 4 pages, so in total you should prepare 14 pages. Only the inside of the cover should be rotated 180 degrees. In this case it is page 2 in your file.

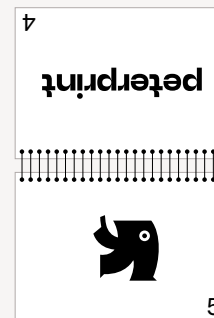
Cover one-sided, interior pages double-sided

Your document should contain 24 pages, with page 1 and 2 as the front cover and pages 23 and 24 as the back cover. The interior pages start on page 3. Starting from page 4, you should rotate all the even pages in your document except for page 24.

Example 1: reverse reading direction



file



result in print

Example 2: continuous reading direction



file



result in print